Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	24/04/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146033

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET de Alto Patía y Norte del Cauca	
FECHA DEL EVENTO:	23 - 24 y 25 de abril 2025	
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Popayán, Cauca Lugar dispuesto por el operador logistico	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Alto Patía y Norte del Cauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Popayán, comenzando a las 8:30 a.m. el miércoles 23 de abril, jueves 24 de abril y finalizará a las 2:30 pm del viernes 25 de abril.	
ASISTENTES DEL EVENTO	85 personas para el día 1 (23 de abril) 70 personas para el día 2 (24 de abril) 50 personas para el día 3 (25 de abril)	
CONTACTO DEL EVENTO:	Liliana Velosa	nevelosa@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	310 2146085	
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No	

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento
Fecha y Hora del Servicio:	miércoles 23, jueves 24 de abril y viernes 25 de abril de 2025 8:00am y 5:30pm
Contacto para entrega:	Liliana Velosa, nvelosa@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	310 2146085

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida	85 personas para el día 1 (23 de abril) 75 personas para el día 2 (24 de abril) 50 personas para el día 3 (25 de abril)	8:00 a.m a 5:00 Durante todo el día los días 23, 24 y 25 de abril	Durante las 3 días de jornada se require facilitar estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) variadas durante toda la jornada. Con atención de la estación en los 3 días. (servicio de mesero). Es importate contar con las bebidas y los pasabocas en cada momento, abasteciendo constantemente la estación. El viernes 25 de abril la jornada finalizará sobre las 2:30 de la tarde, por lo que la estación únicamente para ese día sería necesaria hasta mitad de la jornada
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento		
Fecha del Servicio:	miércoles 23, jueves 24 de abril y viernes 25 de abril de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	miércoles 23 de abril	**Hora:**	7:00am
Fecha Desmontaje:	Viernes 25 de abril	**Hora:**	2:30pm

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Vídeo Beam de 5000 a 5000 lumens (incluye telón)			
Computador para presentaciones			
Apuntador			
Microfono inalambrico			
Sonido			
TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, cables HDMI, montaje y desmontaje)			

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Salon capacidad para 20-50 personas	Se solicita salón con capacidad para 50 personas en movimiento con la organización para 6 mesas de trabajo dispuestas de la siguiente forma:) 1 mesa principal con 6 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a ubicarse 5 mesas de trabajo, cada una de ellas con 6 sillas garantiazando la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 15 sillas de espera. Día 1, 2 y 3: Servicio de baño para mujeres y hombres.
1	Salon capacidad para 10-20 personas	Se solicita salón con capacidad para 20 personas en movimiento con la organización para una mesa de trabajo con 8 sillas garantiazando la conexión electrica.
7	opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón.
1	mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de caféasí como entrega de refrigerios durantelos tres días.
1	Conexión a internet	Internet Wifi 10MB. Se solicita asegurar conexión internet eficiente durante toda la jornada (3 DÍAS), instalando de manera visible contraseña y nombre de la red.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Duque**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.